**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД КАМЫЗЯК»**

**КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.02.2023 №116

О порядке и нормах расходования денежных

средств на представительские расходы Совета

муниципального образования «Городское поселение

город Камызяк Камызякского муниципального района

Астраханской области»

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы Совета муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области», в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3),

Совет муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1.Утвердить порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы Совета муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Маяк дельты» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Глава муниципального образования «Городское поселение

город Камызяк Камызякского муниципального района

Астраханской области», исполняющий полномочия

председателя Совета муниципального образования

«Городское поселение Город Камызяк Камызякского

муниципального района Астраханской области» С.Е.Грибов

Приложение

к решению Совета муниципального

образования «Городское поселение

город Камызяк Камызякского

муниципального района

Астраханской области»

от 20.02.2023 №116

Порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы Совета муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области»

1.Общие положения

1.1.Расходование денежных средств на представительские расходы производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Советом муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Совет).

1.2.Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Совета с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области», чествование физических и юридических лиц.

1.3.Основные понятия:

* расходы - представительские расходы, связанные с проведением официальных приемов, заседаний и комиссий, расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций; расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний;
* сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т.п.

2.Направления расходования денежных средств

2.1.Осуществление расходов производится на мероприятия, в которых участвует Совет.

2.2.Осуществление расходов производится по следующим направлениям:

2.2.1.Представительские расходы, связанные с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием Совета.

2.2.2.Расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Совет.

2.2.3.Расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний, организация питания.

2.3. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечения, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

3.Порядок осуществления расходования средств

3.1.Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются при формировании бюджета муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области» ежегодно в бюджетной смете органа местного самоуправления.

3.2.При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3.3.Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (указанные в пунктах 6.1., 6.2. и 6.3.)

4.Порядок документального оформления и отражения

в бухгалтерском учете затрат на проведение мероприятии

и представительских расходов

4.1.Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

а) для расходов, указанных в пункте 2.2.1:

* распоряжение или поручение Председателя, план мероприятий, письменное приглашение;
* смета представительских расходов;
* акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный членами комиссии по списанию материальных запасов;
* список участников мероприятия, включая состав делегации и принимающей стороны;
* документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно.

б) для расходов, указанных в пункте 2.2.2:

* план мероприятия, распоряжение или поручение Председателя, письменное приглашение;
* смета представительских расходов;

в) для расходов, указанных в пункте 2.2.3:

* смета представительских расходов;
* товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар;
* авансовый отчет материально ответственного лица (при наличном расчете);
* договор на оказание услуг по организации питания, договор аренды помещения;
* акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный членами комиссии по списанию материальных запасов.

Указанные документы предоставляются бухгалтеру Совета.

5.Финансирование расходов

5.1.Источником оплаты расходов являются средства бюджета муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области».

5.2.Расходы могут быть произведены как за безналичный, так и за наличный расчет.

6. Нормы расходования денежных средств на представительские расходы

6.1.Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием Совета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сумма (тыс. руб.) |
| 1**.** | Буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, форумов, заседаний совета, конференций и иных мероприятий (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 0,1 |
| 2. | Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 0.1 |

6.2.Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Приобретение | |
| 1 единица сувенирной продукции (по  фактическим расходам, но не более) тыс.руб. | 1 букет цветов, цветочная композиция (по  фактическим расходам, но не более) тыс.руб. |
| 1**.** | Юбилейные и праздничные даты трудовых и творческих коллективов города Камызяк и их руководителей | 3,0 | 1,5 |
| 2. | Чествование граждан города Камызяк по случаю юбилейных, праздничных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях | 2,0 | 1.0 |
| 3. | С участием представителей Совета в торжественных праздничных мероприятиях организованных органами местного самоуправления муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» | 3.0 | 1,5 |
| 4. | Поздравление депутатов выборных органов местного самоуправления в связи с юбилейными, праздничными датами города Камызяк (в том числе профессиональными праздниками), иными памятными датами | 3,0 | 1,5 |
| 5. | Вручение сувенирной продукции при выезде представителей Совета в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты | 3,0 | 1,5 |
| 6. | Участие представителей Совета в траурных мероприятиях связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования «Городское поселение город Камызяк Камызякского муниципального района Астраханской области», так же в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам |  | 5,0 |
| 7. | Приобретение цветов и цветочных композиций | 2,0 | 1,5 |

6.3.Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемной Совета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Залы  заседаний | Приемная  Председателя |
| Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов и др. | Не более 0.5 тыс. руб. в месяц | Не более 0.5 тыс. руб. в месяц |